



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Reglementet antaget av kommunfullmäktige 1995-01-26, § 7.
Ändring enligt kommunfullmäktiges beslut 1998-03-19, § 43
Ändring enligt kommunfullmäktiges beslut 1998-12-17, § 149
Ändring enligt kommunfullmäktiges beslut 2003-06-12, § 50
Ändring enligt kommunfullmäktiges beslut 2003-12-11, § 106
Reviderat enligt kommunfullmäktiges beslut 2003-12-11, § 106, betr. 8 §.

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHET - ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- den ekonomiska planeringen
- personalpolitiken och kommunens förvaltningsorganisation
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och att därvid se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas
- övergripande trafikpolitiska frågor
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen

TÄBY KOMMUN

- utvecklingen av informationssystem, ADB och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytandet
- arbetet med beredskaps- och säkerhetsfrågorna i kommunen

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att sociallagstiftningens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturpolitik i kommunen
- handikappfrågorna och verka för att kommunens mål och policy för det handikappolitiska arbetet i kommunen kan uppfyllas
- det brottsförebyggande arbetet i kommunen.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt att göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- styra samhällsutbyggnaden i kommunen genom att ta initiativ till projekt vad gäller bostäder, arbetsplatser m.m. i kommunen samt ge uppdrag till verkställande nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och styrelser om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

TÄBY KOMMUN

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk planering och förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen leder och samordnar den årliga budgetprocessen samt har hand om den finansiella planeringen i samband därmed.

Kommunstyrelsen framlägger årligen förslag till budget och flerårsplan till fullmäktige före oktober månads utgång. Styrelsen samordnar vidare budgetuppföljningsarbetet under året.

Kommunstyrelsen skall handha kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder, som behövs, för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom till den del detta av fullmäktige inte uppdragits åt annan nämnd
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitik och organisationsfrågor

5 §

Kommunstyrelsen har enl. 2 § det övergripande ansvaret för personalpolitiken. Kommunstyrelsen skall därvid besluta i följande grupper av ärenden:

TÄBY KOMMUN

- stridsåtgärder
- uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- principer för lönebildningen
- utrymme för lokala löneförhandlingar

Kommunstyrelsen skall i övrigt ha hand om frågor, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunstyrelsen har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

Kommunstyrelsen beslutar om anställning och entledigande av all personal i kommunen och är därmed kommunens anställningsmyndighet.

Kommunstyrelsen svarar för utformningen av kommunens förvaltningsorganisation (tjänstemannaorganisation).

Vissa uppgifter enligt plan- och bygglagen (PBL)

6 §

Kommunstyrelsen har hand om arbetet med översiktsplanering.

Kommunstyrelsen har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen och fullgör även övriga uppgifter enligt denna lag i de fall denna tillsyn inte kan utövas eller dessa uppgifter inte kan utföras av miljö- och byggnämnden. (Se reglemente för miljö- och byggnämnden)

TÄBY KOMMUN

Övrig förvaltning

7 §

Uppgifter enligt särskild lagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd (inkluderande kris-tidsnämnd vid ransonering), hemvärnsnämnd och fr.o.m. den 1 januari 2003 även krisledningsnämnd.

När en extraordinär händelse inträffat och kommunens krisledningsorganisation trätt i funktion, får kommunstyrelsen i egenskap av *krisledningsnämnd* överta beslutanderätt inom annan kommunal nämnds verksamhetsområde i den omfattning, som är nödvändig med hänsyn till rådande förhållanden. Detta gäller dock endast beslut, som måste fattas omedelbart under det akuta skedet av en krissituation och när beslut av den berörda nämnden inte kan inväntas. Alla beslut, som fattas av krisledningsnämnden, skall anmälas till fullmäktige.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen har tillsynsansvar inom miljöbalkens område samt enligt livsmedelslagen i de fall miljö- och byggnämnden inte utövar denna tillsyn. (Se reglemente för miljö- och byggnämnden)

8 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen företräder kommunen som markägare vad avser kommunens mark och handhar de uppgifter, som är förenade med markägandet i den mån uppgifterna inte tillkommer annan nämnd eller fullmäktige för särskilt fall annat beslutar.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- bostadsplaneringen
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt ansvarar för åtgärder, som syftar till att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- förvaltningen av kommunens fastigheter (kvartersmark), byggnader och lägenheter inklusive anläggningar för kultur- och fritidsändamål och liknande, dock ej gator, vägar, torg, parker, vatten- och avloppsanläggningar samt småbåtshamnar

TÄBY KOMMUN

- ny-, om- och tillbyggnad av kommunala lokaler
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

9 §

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer, som fullmäktige fastställt, och med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten, som fullmäktige angivit
- omdisponera medel mellan nämnder inom budgetens ram efter beslut i respektive nämnd
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- förvaltningsorganisationen för styrelsen och övriga nämnder
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, som tillhör kommunen,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd anslagsram eller annars högst 30 basbelopp, där förvärv eller överlåtelse inte avser genomförande av antagen detaljplan
- i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt
- under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden
- avstå från att påkalla förvärvsprövning hos hyresnämnden i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m.
- försäljning av lös egendom till ett värde av högst 2,0 milj. kronor
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan samt på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

TÄBY KOMMUN

- avge yttrande, som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden, om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

10 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

ARBETSFORMER

Ledamöter och ersättare

11 §

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare fullmäktige bestämmer.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till eller vidare deltaga i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättarna skall tjänstgöra i den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller till någon annan anställd vid kommunkansliet, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde skall tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ledamot, som - oavsett skäl - avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde, har rätt att åter träda i tjänst vid detta sammanträde. Återinträde får dock inte ske under pågående behandling av ett ärende.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att delta i styrelsens överläggningar men inte att ställa yrkanden, dock kan han/hon få sin mening antecknad i protokollet.

TÄBY KOMMUN

Ersättare för ordföranden

12 §

I det fall varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, väljer styrelsen en av ledamöterna att fullgöra ordförandens uppgifter tillfälligt.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att tjänstgöra för längre tid, skall styrelsen hemställa att fullmäktige utser annan ledamot eller ersättare till ordförande.

Sammanträden

13 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen för varje år bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som hör till ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

14 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för styrelsens verksamhetsområde
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
- företräda styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden, om nämnden inte bestämt annat i särskilt fall.

TÄBY KOMMUN

Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

16 §

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall detta ske skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

17 §

Delgivning sker med ordföranden eller med anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

18 §

Om ej annat beslutats, skall avtal samt andra handlingar och skrivelser i styrelsens namn undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.
